

СОГЛАСОВАНО

Представитель Совета трудового
коллектива

М.Ф.Коноплева

от « 09 » 11 20 20 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 26

Т.В.Балуева

приказ от 08.11.2021 г. № 157-д

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении административно-общественного контроля в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 26

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано на действующего законодательства Российской Федерации в области охраны труда и является основанием для организации в МАОУ СОШ № 26 административно-общественного контроля.

Административно-общественный контроль состояния охраны труда является основной формой контроля администрации МАОУ СОШ № 26 и председателя Совета трудового коллектива МАОУ СОШ № 26 за состоянием охраны труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми должностными лицами и работниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

Трехступенчатый контроль не исключает проведение административно-общественного контроля в соответствии с должностными обязанностями директора, заместителей директора и специалиста по охране труда МАОУ СОШ № 26.

2. Организация административно-общественного контроля состояния охраны труда.

2.1. Первая ступень административно-общественного контроля.

2.1.1. Первую ступень контроля осуществляют ежедневно педагогические и другие работники МАОУ СОШ № 26 – каждый на своём рабочем месте, а также на закрепленных за ними учебных, административных и хозяйственных помещениях.

2.1.2. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- безопасность мебели, технологического оборудования, грузоподъемных и транспортных средств, компьютеров, оргтехники, электрооборудования; состояние и правильность организации рабочих мест;
- отсутствие (наличие) противопоказаний у работника к выполнению трудовой функции (самооценка);
- состояние проходов, переходов, запасных выходов, проездов;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- исправность приборов освещения рабочих мест;
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
- наличие и исправность средств пожаротушения;
- наличие спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными перечнем и нормами.

2.1.3. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля (приложение 1) с указанием сроков исполнения.

2.1.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, работник немедленно закрывает доступ в данное помещение, извещает администрацию МАОУ СОШ № 26 о выявленном нарушении для принятия мер по приостановке работы в данном помещении до устранения этого нарушения.

2.2. Вторая ступень административно-общественного контроля.

2.2.1. Вторую ступень контроля осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе, по административно-хозяйственной работе, специалист по охране труда МАОУ СОШ № 26, - не реже одного раз в квартал.

2.2.2. На второй ступени контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений директора МАОУ СОШ № 26 и решений председателя Совета трудового коллектива МАОУ СОШ № 26, предложений специалиста по охране труда МАОУ СОШ № 26;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственного оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям стандартов охраны труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение работниками инструкций по охране труда, правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов (осмотров) производственного оборудования, вентиляционных систем и установок, технологических режимов и инструкций;
- состояние проходов, переходов, запасных выходов, проездов;
- состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность, качество и учёт (в специальных журналах) проведения инструктажа работников по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха;
- обеспечение работников СИЗ и другими профилактическими средствами;
- наличие инструкций по охране труда по всем должностям и профессиям согласно штатному расписанию.

2.2.3. Результаты проверки и выявленные нарушения записываются в журнал административно-общественного контроля и доводятся до сведения директора МАОУ СОШ № 26. При этом проверяющие намечают мероприятия по устранению обнаруженных нарушений, назначают исполнителей и сроки исполнения.

2.2.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, составляется акт, и работа

приостанавливается комиссией, утвержденной приказом директора МАОУ СОШ № 26 до устранения этого нарушения.

2.2.5. Директор МАОУ СОШ № 26 обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений охраны труда, выявленных на второй ступени контроля.

2.3. Третья ступень административно-общественного контроля.

2.3.1. Третью ступень контроля осуществляют директор МАОУ СОШ № 26, председатель Совета трудового коллектива МАОУ СОШ № 26 не реже одного раза в полугодие.

2.3.2. На третьей ступени контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов директора МАОУ СОШ № 26, решений председателя Совета трудового коллектива МАОУ СОШ № 26 по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, соглашениями по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев, и аварий;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда;
- состояние проезжей и пешеходной частей дорог, переходов;
- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
- соблюдение норм и сроков обеспечения работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- состояние санитарно-бытовых помещений;
- соблюдение сроков периодических медицинских осмотров работников;
- стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- организация и качество проведения обучения и инструктажей работников по охране труда;
- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха;
- наличие инструкций по охране труда.

Результаты проверки выявленных нарушений вносятся в журнал административно-общественного контроля.

В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, составляется акт, и работа приостанавливается комиссией, утвержденной приказом директора МАОУ СОШ № 26 до устранения этого нарушения.

3. Заключительные положения.

3.1. Результаты административно-общественного контроля используются при подготовке ежегодного соглашения по охране труда, заключаемого между администрацией МАОУ СОШ № 26 и Советом трудового коллектива МАОУ СОШ № 26.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются по согласованию сторон.

ЖУРНАЛ
административно-общественного контроля в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 26

Начат _____

Окончен _____

Дата	Степень контроля	Содержание предложений и замечаний	Должность, фамилия проверяющего	Отметка ответственного лица об устранении выявленных недостатков	Дата	Степень контроля