

Принято
Общим родительским собранием
Протокол № 1
от 26.10.2023 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 26
 С.М. Арбаева
Приказ № 42 от 27.10.2023 г.


**Положение
о Совете родителей (законных представителей)
обучающихся муниципального автономного общеобразовательного
учреждения средняя общеобразовательная школа № 26**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 26 (далее - Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа № 26 (далее - Организация) и родителями (законными представителями) обучающихся и действует в соответствии с Уставом Организации и настоящим Положением.

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАОУ СОШ № 26 (далее — Совет) является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом Организации.

1.3. Совет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы.

1.4. Положение принимается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся, утверждается и вводится приказом директора Организации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.5. Деятельность Совета регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, Устав и настоящее Положение.

2. Порядок формирования и состав Совета

2.1. Состав Совета избирается и утверждается на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов в начале учебного года.

2.2. В состав Совета входит не менее одного представителя от каждого класса.

2.3. В состав Совета обязательно входит представитель администрации Организации с правом решающего голоса.

2.4. С правом совещательного голоса на заседание Совета могут быть Приглашены представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседания.

2.5. Руководит деятельностью Совета председатель, избранный на заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета избирают секретаря.

2.6. Председатель и секретарь Совета работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета.

2.7. Совет избирается сроком на один год.

2.8. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны из состава Совета родителями (законными представителями) обучающихся.

3. Полномочия, права и ответственность

3.1. Совет по своему усмотрению имеет право:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- участвовать в организации наставничества над обучающимися, семьями обучающихся;

- оказывать помощь в привлечении родителей к непосредственному участию в организации внеурочной деятельности обучающихся;
- осуществлять содействие в профессиональной ориентации обучающихся;
- согласовывать с администрацией образовательной организацией и участвовать в организации и проведении мероприятий профессионального общения педагогов, независимой оценочной деятельности, обмена опытом обучения и воспитания детей;
- оказывать содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвовать в общественном контроле организации горячего питания обучающихся.

Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы деятельности Организации, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением

Совет имеет право:

- вносить предложения администрации Организации и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в разработке и обсуждении локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права обучающихся;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.3. Совет несет ответственность за:

- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- установление взаимопонимания между администрацией Организации и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

4. Порядок работы

- 4.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие.
- 4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины численного состава членов Совета.
- 4.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.
- 4.4. Заседание Совета ведет, как правило, председатель.
- 4.5. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета.
- 4.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.
- 4.7. Совет отчитывается ежегодно о проделанной работе на общешкольном родительском собрании.
- 4.8. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Организации.
- 4.9. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Организации, документы подписывают директор Организации и председатель Совета.

5. Документация

- 5.1. Заседания Совета оформляются протоколами.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 5.3. Документация Совета постоянно хранится в канцелярии Организации и передается по акту, и в соответствии с установленным порядком сдается в архив.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336388988
Владелец Иванова Наталья Александровна
Действителен с 08.04.2024 по 08.04.2025