



УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора МАОУ СОШ №26

А.Ю. Андреева

ПЛАН

Мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в МАОУ СОШ №26

Цель: обеспечение координации всех работников школы по противодействию экстремизму и терроризму в образовательном учреждении. Выработка мер, направленных на нормализацию межнациональных отношений.

Задачи:

1. Обеспечить безопасность обучающихся, работников школы во время уроков и во внеурочное время путем повышения безопасности их жизнедеятельности.
2. Расширять теоретические знания обучающихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму и терроризму.
3. Формировать у обучающихся основы толерантного поведения.
4. Создать условия для активного включения детей и молодежи в социально-экономическую культурную жизнь общества.
5. Организовать практическую проверку готовности обучающихся, сотрудников школы правильно действовать в чрезвычайных ситуациях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>1. Мероприятия по формированию навыков антитеррористического поведения, по предупреждению и противодействию экстремисткой деятельности</i>			
1.	Проведение систематических инструктажей с обучающимися по темам: «Действия при обнаружении взрывоопасных предметов»; «Действия при угрозе террористического акта»; «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»	В течение года	Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ Короткова О.С.
2.	Реализация в учебном процессе, на уроках ОРКСЭ учебных материалов, раскрывающих преступную сущность идеологии экстремизма и терроризма.	В течение года	Учителя-предметники
3.	Проведение классных часов о толерантности и противодействию экстремизму и терроризму.	В течение года согласно планам воспитательной работы класса	Классные руководители
4.	Конкурс плакатов, рисунков «Нет-терроризму!»	Ноябрь	Учителя-предметники
5.	Подготовка и проведение выставок по темам: «Мир без насилия» «Литература и искусство народов России»	Октябрь Февраль	Библиотекарь Кручинина Л.А.
6.	Обновление стенда по антитеррористической защищенности	В течение года	Администрация
7.	Проведение Дня против экстремизма и терроризма с организацией тренировочных эвакуаций учащихся и работников школы	Декабрь	Преподаватель-организатор ОБЖ Короткова О.С.

8.	Беседа «Профилактика экстремистских проявлений в молодежной среде» (с приглашением сотрудника полиции и центра «Доверие»)	Декабрь	Администрация
9.	Проведение Дня безопасности	Март	Администрация
10.	Участие в районных и областных мероприятиях по профилактике экстремизма, идеологии терроризма	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
2. Мероприятия по предупреждению и противодействию террористической деятельности с сотрудниками школы, родительской общественностью			
11.	Изучение законодательства РФ по вопросам ответственности за разжигание межнациональной межконфессиональной розни, разъяснения сущности терроризма, его общественной опасности	В течение года	Администрация
12.	Проведение инструктажей с работниками школы	В течение года	Специалист по охране труда Плотникова О.В.
13.	Проведение родительских собраний по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности ОУ, активного их участия в воспитании бдительности, ответственности за личную и коллективную безопасность у детей	В течение года, согласно планам работы	Администрация, классные руководители
14.	Разработка рекомендаций, буклетов для родителей и учащихся по повышению информационной грамотности по вопросам современных религиозных течений	Ноябрь-Декабрь	Классные руководители
15.	ШМО классных руководителей «Формы работы классных руководителей в воспитании толерантного отношения к окружающим людям»	Декабрь	Руководитель ШМО Иванова Н.А.
3. Мероприятия по антитеррористической защищенности в МАОУ СОШ №26			
16.	Контроль соблюдения пропускного режима	ежедневно	Дежурный администратор, дежурный учитель
17.	Организация дежурства администрации, педагогического персонала, классов в школе	В течение года	Администрация, классные руководители
18.	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы	Постоянно	Дежурный администратор, заместитель директора по АХР
19.	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	В течение года	Заместитель директора по АХР
20.	Проверка систем сигнализации, видеонаблюдения	В течение года	Администрация
21.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	В течение года	Администрация
22.	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	В течение года	Администрация

23.	Освещение проводимых мероприятий по вопросам противодействия идеологии терроризма, экстремизма на сайте школы	В течение года	Администратор школьного сайта Рязанова Н.А.
-----	---	----------------	---