



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 26
А.Ю. Андреева
Приказ № 140-д от 18.07.2023г.

**План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) и организации взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации)
на 2023-2024 учебный год**

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О противодействии терроризму» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ и другими учредительными документами	2 раза в год	Преподаватель - организатор ОБЖ
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию МАОУ СОШ № 26	постоянно	Заместитель директора по АХР
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, электронных замков на входных дверях и калитке, дежурство на вахте)	постоянно	Заместитель директора по АХР
4.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в МАОУ СОШ №26" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации пропускного режима в зданиях и на территории)	Начало года	Заместитель директора по АХР
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Преподаватель - организатор ОБЖ, классные руководители.
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Преподаватель - организатор ОБЖ
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Преподаватель - организатор ОБЖ
8.	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Заместитель директора по АХР
9.	Размещение информации по антитеррору на стендах сайте МАОУ СОШ № 26	1 раз в квартал	Преподаватель - организатор ОБЖ
10.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов с отметкой результатов в журнале.	Ежедневно: утром и вечером	Заместитель директора по АХР, сторожа, физическая охрана

11.	Утверждение графика дежурства на вахте, регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Заместитель директора по АХР
12.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заместитель директора по ВР
13.	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из МАОУ СОШ № 26, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории МАОУ СОШ № 26 в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Заместитель директора по АХР, сторож, дворник
14.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию МАОУ СОШ № 26 грузами и предметами ручной клади сотрудниками школы	постоянно	Физическая охрана
15.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	По мере необходимости	Преподаватель - организатор ОБЖ
16.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заместитель директора по ВР
17.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Заместитель директора по АХР
18.	Контроль за состоянием тревожной кнопки	ежедневно	Заместитель директора по АХР
19.	Анализ работы по антитеррористической защищенности МАОУ СОШ № 26	май	Преподаватель - организатор ОБЖ

Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат

1.	Оборудование объекта для охраны	По мере поступления средств	Заместитель директора по АХР
2.	Установка современных систем наблюдения по периметру территории и в здании	По мере поступления средств	Заместитель директора по АХР
3.	Периметральное ограждение (требуется частичный ремонт забора)	По мере поступления средств	Заместитель директора по АХР
4.	Замена въездных ворот и обеспечение электронным замком	По мере поступления средств	Заместитель директора по АХР

Работа с детьми

1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Заместитель директора по ВР, классные руководители
---	---	-------------------------------	--

2	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	2 раза в год	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3	Проведение тактико-практических учений по отработке террористической угрозы	ежеквартально	Заместитель директора по ВР
4	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно календарного плана	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	Согласно календарного плана	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
6	Развлечение «Мы голосуем за мир»	май	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
7	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно календарного плана	Заместитель директора по ВР, Классные руководители

Работа с родителями

1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МАОУ СОШ № 26	ежемесячно	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Классные руководители
3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.)	ежемесячно	Преподаватель организатор ОБЖ