

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601102021 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.02.2022 за ГРН 2226600201408



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ


сведения о сертификате э/п

Сертификат: Глава Волчанского городского округа
Владелец: МИ ФНС России по Волгоградской области
МИ ФНС России по Волгоградской области
Действителен: с 25.02.2022 по 25.02.2025
А.В. Вербейн



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Муниципального органа,
осуществляющего управление в сфере
образования – Отдела образования
Волчанского городского округа
№ 25-з от 16.02.2022 г.
Начальник Муниципального органа,
осуществляющего управление в сфере
образования – Отдела образования
Волчанского городского округа


О.В. Адельфинская

УСТАВ
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 26

(новая редакция)

г. Волчанск
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26 является некоммерческой организацией, которая осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26 создано путем изменения типа существующего муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 26 на основании Постановления главы Волчанского городского округа от 07.08.2013г. № 643 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 26 путем изменения типа существующего муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 26».

1.2. Полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26 (далее – образовательное учреждение).

Сокращенное наименование: МАОУ СОШ № 26.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип муниципального учреждения – автономное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Учредителем и собственником образовательного учреждения является Волчанский городской округ.

Местонахождение, фактический и юридический адрес: 624940, Российская Федерация, Свердловская область, город Волчанск, улица Уральского Комсомола, дом 1.

1.5. Функции и полномочия учредителя образовательного учреждения осуществляет Муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования – Отдел образования Волчанского городского округа (далее – Учредитель).

Местонахождение: 624940, Российская Федерация, Свердловская область, город Волчанск, улица Кольцевая, дом 46.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества образовательного учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом Волчанского городского округа (далее – Собственник имущества).

Местонахождение: 624940, Российская Федерация, Свердловская область, город Волчанск, улица Уральского Комсомола, дом 1.

1.7. Место нахождения образовательного учреждения и место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа:

Юридический адрес: 624940, Свердловская область, город Волчанск, улица Карпинского, дом 12.

Фактический адрес: 624940, Свердловская область, город Волчанск, улица Карпинского, дом 10, улица Карпинского, дом 12, улица Советская, дом 3.

1.8. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печати, штампы, бланки со своим официальным наименованием.

1.9. Образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретает от своего имени имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом отделе администрации Волчанского городского округа, заключает договоры, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Права юридического лица у образовательного учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и

1.11. направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают у образовательного учреждения с момента его регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательным учреждением Собственником имущества или приобретенных образовательным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

1.13. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам образовательного учреждения, образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности возникает у образовательного учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.15. Право образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности образовательного учреждения является оказание муниципальных услуг по представлению общедоступного и бесплатного общего образования путем реализации соответствующих образовательных программ.

2.2. Предметом деятельности образовательного учреждения в первую очередь является образовательная деятельность.

Основные задачи, которые стоят перед образовательным учреждением:

1) Создание условий для реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2) Развитие интеллектуальных и физических способностей с учетом образовательных потребностей, типологических и индивидуальных особенностей обучающихся.

3) Организация коррекционно-развивающего и компенсирующего обучения.

4) Психокоррекционная и психопрофилактическая работа с обучающимися.

5) Индивидуально-ориентированная педагогическая, психологическая, социальная и медицинская помощь обучающимся.

6) Создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию обучающихся.

7) Социальная поддержка, психолого-педагогическая реабилитация обучающихся; социальная адаптация, а также защита их прав и интересов.

2.3. Основные виды деятельности образовательного учреждения:

1) Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2) Реализация адаптированных образовательных программ.

3) Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

4) Предоставление питания обучающимся.

5) Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

6) Психолого-педагогическое консультирование.

7) Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся.

8) Создание условий для медицинского обслуживания обучающихся.

9) Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

10) Научная и творческая деятельность и иные виды деятельности.

2.4. В соответствии с основными видами деятельности для образовательного учреждения устанавливается обязательное для исполнения муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Виды деятельности образовательного учреждения, не являющиеся основными:

1) Деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, закрепленного за образовательным учреждением.

2) Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, занятий физической культурой, организации питания обучающихся и работников образовательного учреждения.

3) Информационное обеспечение работников и обучающихся в образовательном учреждении, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

4) Обеспечение проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

5) Оказание социальной и психолого – педагогической помощи детям, в том числе находящимся в трудной жизненной ситуации.

6) Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально – опасном положении.

7) Физкультурно – оздоровительная деятельность с детьми.

8) Помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации.

9) Экспертно – диагностическая деятельность, в том числе по запросам судей при рассмотрении семейных дел при определении места жительства ребенка, порядка общения с ребенком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении, и другим запросам.

10) Научно-методическое обеспечение.

2.6. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и Федеральными государственными образовательными стандартами.

2) Реализация товаров, созданных (произведенных) образовательным учреждением.

3) Зачисление, учет и расходование безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе грантов, премий, добровольных пожертвований.

4) Создание продуктов интеллектуальной деятельности и реализации прав на них.

5) Выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов.

6) Осуществление копировальных и множительных работ.

7) Предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися образовательного учреждения.

8) Проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий.

9) Осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности.

10) Выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ.

11) Оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания.

12) Организация спортивной и физкультурно – оздоровительной деятельности.

13) Сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

14) Осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.7. Образовательное учреждение содействует учреждению здравоохранения в организации оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации. Образовательное учреждение безвозмездно предоставляет учреждению здравоохранения помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание образования реализуется через основные общеобразовательные программы, разрабатываемые в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и утверждаемые образовательным учреждением самостоятельно.

3.2. Образовательное учреждение реализует основные общеобразовательные программы по уровням образования:

I уровень – начальное общее образование (1 – 4 классы, нормативный срок освоения 4 года);

II уровень – основное общее образование (5 – 9 классы, нормативный срок освоения 5 лет);

III уровень – среднее общее образование (10 – 11 классы, нормативный срок освоения 2 года).

3.3. Каждый уровень образования реализует свои задачи:

1) начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2) основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

3) среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных компонентов этих программ может быть организована в форме практической подготовки.

3.5. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, в образовательном учреждении осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола к основам военной службы.

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.7. Обучение в образовательном учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме; вне образовательной организации в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательном учреждении.

3.9. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

3.10. Реализация образовательных программ может осуществляться образовательным учреждением по индивидуальным учебным планам в установленном образовательным учреждением порядке.

3.11. Для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовно-нравственном и физическом развитии образовательное учреждение может организовывать и осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и другим направленностям. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

3.12. Для сохранения и укрепления культурных традиций, духовно-нравственных ценностей, краеведения и подготовки к военной службе в образовательном учреждении создаются и действуют детские и молодежные патриотические объединения.

3.13. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.14. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на её части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация

указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

3.15. Реализация образовательных программ и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов (в том числе различного вида, уровня и (или) направленности) может осуществляться образовательным учреждением посредством сетевой формы с использованием ресурсов других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.

Взаимодействие с организацией, осуществляющей образовательную деятельность в сетевой форме, ведётся в соответствии с порядком, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и заключенным с данной организацией договором.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Обучение и воспитание в образовательном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

4.2. Организация образовательной деятельности определяется учебным планом (определяющим перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации), календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, планами внеурочной деятельности и календарными планами воспитательной работы, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно.

4.3. Режим работы образовательного учреждения устанавливается исходя из санитарных норм, условий образовательного учреждения и содержания образовательных программ.

4.4. Режим занятий обучающихся:

1) учебный год начинается 1 сентября;

2) продолжительность учебного года:

- в 1 классе – 33 недели;

- во 2-11 класса – не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации;

3) продолжительность учебной недели – 5 дней; суббота, воскресенье – выходные дни;

4) продолжительность каникул между периодами учебного времени составляет не менее 7 календарных дней, летом – не менее 8 недель; для обучающихся 1-х классов устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.5. Основная форма организации обучения в образовательном учреждении – классно-урочная. Продолжительность уроков во 2-11 классах – 40 минут. В целях облегчения процесса адаптации к требованиям образовательного учреждения продолжительность уроков в 1 классе – 35 минут. Продолжительность перерывов между уроками (перемены) – не менее 10 минут. Предельная наполняемость классов - с учётом санитарных норм.

4.6. При проведении занятий во 2-11 классах – по иностранному языку, в 5-11 классах – по технологии, в 10-11 классах по физической культуре, информатике, физике и химии (во время практических работ) допускается деление на две группы при наполняемости класса не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

4.7. Занятия в образовательном учреждении проводятся в одну смену.

Начало уроков – в 8.30 часов.

4.8. Организация приема обучающихся.

4.8.1. Образовательное учреждение осуществляет учёт детей, проживающих на закрепленной за ним территории, обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о правилах организации приема на различные уровни образования.

4.8.2. Приём в образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, принципах равных условий для всех поступающих и осуществляется в течение всего учебного года.

4.8.3. В первоочередном порядке предоставляются места:

1) детям военнослужащих, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

2) детям сотрудников органов внутренних дел, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

3) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям граждан, имеющих социальные гарантии, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Преимущественное право на обучение по образовательной программе начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье по месту жительства с детьми, уже обучающимися в образовательном учреждении.

4.8.4. Получение начального общего образования в образовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования – Отдел образования Волчанского городского округа вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.8.5. Прием на обучение в первый класс детей, указанных в пункте 4.7.3., и детей, зарегистрированных по месту жительства на закрепленной территории, осуществляется с 1 апреля по 30 июня текущего года.

Прием на обучение детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При наличии свободных мест после завершения приема всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, образовательное учреждение осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории ранее 6 июля текущего года.

4.8.6. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в Муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования – Отдел образования Волчанского городского округа.

4.8.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.8.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

4.8.9. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающиеся по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации, принимаются для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее - аттестация) экстерном.

1) зачисление на период прохождения конкретной аттестации, аттестации за один учебный год или на весь период получения общего образования осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося либо по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

2) срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования составляет не менее чем за 2 недели до даты проведения итогового собеседования, но не позднее 1 марта текущего года;

3) срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования составляет не менее чем за 2 недели до даты проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля текущего года.

4.8.10. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам, адаптированным образовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» и конкретизируются в соответствующих положениях.

4.9. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательным учреждением.

Для экстернов по согласованию с ними или их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации, проводимой по не более одному учебному предмету в день.

4.9.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность или не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.9.3. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.9.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9.6. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.9.7. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.10. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4.10.1. Государственная итоговая аттестация является обязательной и проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

Порядок и формы проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1) К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме освоившие образовательные программы основного общего образования (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

2) К государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме освоившие образовательные программы среднего общего образования (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

3) Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим программам.

4) Обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об уровне образования. Образцы документов об образовании и приложений к

ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5) Документы об образовании, выдаваемые обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждают получение основного общего образования (аттестат об основном общем образовании) и среднего общего образования (аттестат о среднем общем образовании).

6) Обучающимся, завершившим освоение образовательной программы среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся на уровне среднего общего образования, и не менее 70 баллов на ЕГЭ по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» профильного уровня (5 баллов - на ЕГЭ по учебному предмету «Математика» базового уровня) либо не менее 5 баллов на ГВЭ по обязательным учебным предметам, вручается медаль «За особые успехи в учении».

7) Обучающиеся, достигшие особых успехов в изучении отдельного предмета или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.10.2. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным образовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.10.3. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательным учреждением.

4.11. Изменение и прекращение образовательных отношений.

4.11.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательного учреждения.

1) Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательного учреждения.

2) Основанием для изменения образовательных отношений является приказ по образовательному учреждению. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3) Права и обязанности обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными образовательного учреждения изменяются с даты издания соответствующего приказа или указанной в нем даты.

4.11.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательного учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по инициативе учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательным учреждением.

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Имущество образовательного учреждения находится в собственности Волчанского городского округа, закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на самостоятельном балансе образовательного учреждения. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательным учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у образовательного учреждения возникает с момента фактической его передачи, которое осуществляется по акту приема-передачи.

5.2. Источниками формирования имущества образовательного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за образовательным учреждением на праве оперативного управления;

- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- средства, получаемые из бюджета Волчанского городского округа;

- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Источниками формирования финансовых ресурсов образовательного учреждения являются:

- субсидии из бюджета Волчанского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по оказанию услуг (выполнению работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием;

- субсидии из бюджета Волчанского городского округа на иные цели в случаях и порядке, установленном постановлением главы Волчанского городского округа;

- бюджетные инвестиции из бюджета Волчанского городского округа в случаях и порядке, установленном постановлением главы Волчанского городского округа;

- средства городского бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

- средства спонсоров, добровольные пожертвования от физических и юридических лиц в виде основных средств и материальных запасов;
- безвозмездные поступления, в том числе гранты, премии;
- средства от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.4. Доходы, от приносящей деятельности образовательного учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения.

5.5. Образовательное учреждение владеет, распоряжается, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом.

5.6. Образовательное учреждение без согласия Учредителя и Собственника имущества, выраженного в письменной форме, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление образовательным учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Перечень объектов такого имущества определяется постановлением главы Волчанского городского округа.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.8. Крупная сделка может быть совершена образовательным учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.9. Образовательное учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормативным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.10. Образовательное учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого

имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12. Образовательное учреждение вправе с согласия Учредителя и Собственника имущества, выраженного в письменном виде, вносить имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.13. Образовательное учреждение организует свою деятельность в соответствии с Планом финансово - хозяйственной деятельности и муниципальным заданием. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения задания определяются постановлением главы Волчанского городского округа. Образовательное учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательным учреждением Учредителем или приобретенных образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.15. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.16. Образовательное учреждение вправе оказывать населению, предприятию, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными требованиями, и не финансируемые за счет средств бюджета.

5.17. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются образовательным учреждением на договорной основе. Порядок их предоставления регламентируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг утвержденным Муниципальным органом осуществляющим управление в сфере образования - Отделом образования Волчанского городского округа.

5.18. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Образовательное учреждение вправе обжаловать указанные действия Учредителя в суде.

5.19. Образовательное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, и, если эта деятельность не противоречит законодательству Российской Федерации.

5.20. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у образовательного учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за образовательным учреждением, в порядке, определенном законом.

5.21. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.22. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.23. Образовательное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых, является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных образовательному учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.24. Ведение бухгалтерского и статистического учета образовательного учреждения осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Центром по обеспечению деятельности образовательных учреждений» на основании договора, заключенного между Муниципальным казенным учреждением «Центром по обеспечению деятельности образовательных учреждений» и образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством.

5.25. Финансовые и материальные средства образовательного учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.26. При ликвидации образовательного учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

5.27. Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом отделе администрации Волчанского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.28. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения осуществляется Учредителем по собственной инициативе не более одного раза в год. Лица, проводящие ревизию, вправе требовать от должностных лиц образовательного учреждения предоставления им всех необходимых документов и личных объяснений. Учредитель имеет право требовать ежеквартальные отчеты о финансовой деятельности образовательного учреждения.

5.29. Результаты произведенных ревизий направляются производившим ревизию органом Учредителю.

5.30. Проверку деятельности образовательного учреждения могут осуществлять также государственные органы, на которые такая обязанность возложена законодательством Российской Федерации. Образовательное учреждение имеет право не выполнять требования этих органов по вопросам, не входящим в их компетенцию, и не знакомить их с материалами, не относящимися к предмету проверки.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Образовательное учреждение возглавляет прошедший соответствующую аттестацию директор образовательного учреждения, который руководит деятельностью образовательного учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за ее результаты.

6.2. Директор образовательного учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения, в том числе:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 2) привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- 3) оперативное распоряжение имуществом и денежными средствами образовательного учреждения;
- 4) предоставление руководителю, общему собранию трудового коллектива образовательного учреждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- 5) подбор, прием на работу, расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала;
- 6) распределение обязанностей между работниками образовательного учреждения, утверждение должностных инструкций;
- 7) утверждение структуры управления деятельностью образовательного учреждения, порядка формирования штатного расписания и его утверждение;
- 8) утверждение образовательной программы, основных и адаптированных образовательных программ, календарного учебного графика;
- 9) создание в образовательном учреждении условий, необходимых для работы сотрудников, для обучения, воспитания, питания и медицинского обслуживания обучающихся, обеспечение соответствующего контроля в целях охраны здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения;
- 10) содействие деятельности учительских организаций и методических объединений;
- 11) заключение и расторжение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся;
- 12) осуществление деятельности в интересах образовательного учреждения в соответствии с его Уставом и действующим законодательством;
- 13) предоставление отчетных документов и других сведений учредителю, в военный комиссариат;
- 14) расходование бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 15) обеспечение контроля над всеми видами деятельности образовательного учреждения;
- 16) утверждение локальных актов образовательного учреждения;
- 17) издание приказов, обязательных для всех работников и обучающихся образовательного учреждения;
- 18) согласование с Учредителем открытия или ликвидации филиалов, создания структурных подразделений образовательного учреждения, кандидатур на должности руководителей филиалов, структурных подразделений и заместителей директора;
- 19) согласование с Учредителем перечня платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности, цен на платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности.

6.3. Директор образовательного учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Муниципального органа, осуществляющего

управление в сфере образования – Отдела образования Волчанского городского округа. Трудовой договор (эффективный контракт) с руководителем заключается на 5 лет.

6.4. Директор образовательного учреждения вправе:

- 1) открывать лицевые счета;
- 2) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени образовательного учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством;
- 4) принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 5) зачислять на обучение в образовательное учреждение, осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- 6) применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- 7) поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;
- 8) определять структуру образовательного учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительства;
- 9) устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками образовательного учреждения;
- 10) распределять должностные обязанности между работниками, в том числе делегировать часть своих полномочий работникам образовательного учреждения;
- 11) принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления образовательного учреждения, определенную настоящим Уставом.

6.5. Директор образовательного учреждения обязан:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- 2) предоставлять отчеты о деятельности образовательного учреждения, об использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность образовательного учреждения на утверждение Наблюдательному совету;
- 3) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 4) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения;
- 5) создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 6) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного учреждения, включая учет мнения родительского комитета и Совета старшеклассников;
- 7) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

8) обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

9) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества образовательного учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

10) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

11) соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщать учредителю:

- об обращении к директору каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,

- о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами учредителя;

12) выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью образовательного учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления образовательного учреждения, определенную настоящим Уставом.

6.6. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции образовательного учреждения:

1) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2) качество образования выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения;

4) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Директор образовательного учреждения принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом, и действует от имени образовательного учреждения без доверенности, представляя ее интересы.

6.7. Директору образовательного учреждения предоставляется право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

6.8. К компетенции Собственника имущества – Комитета по управлению имуществом Волчанского городского округа относится:

1) осуществление закрепления имущества за образовательным учреждением на праве оперативного управления, изъятия данного имущества, утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

2) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за образовательным учреждением;

3) принятие решений об отнесении имущества образовательного учреждения к особо ценному движимому имуществу и исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, которые перестают относиться к данному виду имущества;

4) предоставление согласия на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательным учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

5) предоставление согласия на внесение образовательным учреждением денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

6) осуществление контроля за использованием имущества, а также соблюдения образовательным учреждением порядка предоставления в аренду имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления, или приобретенного за счет выделенных для приобретения этого имущества средств;

7) содействие образовательному учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

8) осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Волчанского городского округа.

6.9. К компетенции Учредителя – Муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования - Отдела образования Волчанского городского округа относятся:

1) реорганизация и ликвидация муниципального образовательного учреждения, изменение ее типа;

2) формирование и утверждение муниципального задания на оказание образовательным учреждением муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществление финансового обеспечения его выполнения;

3) утверждение Устава образовательного учреждения, изменений и дополнений к нему;

4) назначение и утверждение директора образовательного учреждения, прекращение трудового договора с ним;

5) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

6) утверждение перечня платных услуг, оказываемых образовательным учреждением физическим и юридическим лицам в рамках осуществления приносящей доход деятельности, и согласование цен на данные услуги;

7) принятие решения об одобрении сделки с имуществом образовательного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете образовательного учреждения, а также сделки в отношении недвижимого и особо ценного движимого имущества;

8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) осуществление контроля применения тарифов на услуги образовательного учреждения;

10) заключение соглашений на предоставление субсидий из местного бюджета;

- 11) согласование отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - 12) осуществление контроля выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), осуществление предусмотренных Уставом образовательного учреждения видов деятельности;
 - 13) осуществление контроля обеспечения образовательным учреждением публичности своей деятельности, информационной доступности оказываемых им муниципальных услуг (выполнение работ) и услуг, предоставляемых в электронной форме;
 - 14) согласование плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и отчета об использовании закрепленного за ним имущества;
 - 15) согласование открытия или ликвидации филиалов, создания структурных подразделений образовательного учреждения, кандидатур на должности руководителей филиалов, структурных подразделений и заместителей директора;
 - 16) организация и проведение аттестации директора и кандидатов на должность директора образовательного учреждения;
 - 17) утверждение оклада надбавок доплат и размеров стимулирующих выплат директору образовательного учреждения;
 - 18) согласование программы развития образовательного учреждения;
 - 19) издание приказов, указаний и других документов, имеющих обязательную силу для образовательного учреждения;
 - 20) ведение контроля учета детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - 21) согласование перечня платных услуг, оказываемых образовательным учреждением физическим и юридическим лицам в рамках осуществления приносящей доход деятельности;
 - 22) приостановление соответствующей деятельности образовательного учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 23) определение перечня мероприятий, направленных на развитие образовательного учреждения;
 - 24) содействие образовательному учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;
 - 25) принятие решения о назначении или досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета образовательного учреждения, направление собственного представителя для вхождения в состав данного органа, формирование заседания по вопросам:
 - реорганизация или ликвидация образовательного учреждения;
 - изъятия имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления;
 - иным вопросам, касающимся развития и функционирования образовательного учреждения.
 - 26) осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Волчанского городского округа.
- 6.10. К компетенции образовательного учреждения относится самостоятельное осуществление образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработка и принятие локальных нормативных актов, а именно:
- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития;

8) прием обучающихся;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования образовательного учреждения, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, а также родителей (законных представителей), осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет:

1) ведение военного учета граждан, прибывших в запас, и граждан, подлежащих бронированию и призыву на военную службу;

2) создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности.

6.12. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также а жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения.

6.13. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и, предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.14. Одним из основных принципов государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования является принцип демократического характера управления образованием.

6.15. В образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1) Общее собрание трудового коллектива;

2) Педагогический совет;

3) Наблюдательный совет.

Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

6.16. С целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), в образовательном учреждении по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся создается Совет родителей.

6.17. С целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, в образовательном учреждении по инициативе обучающихся создается Совет старшеклассников.

6.18. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликтных интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета старшеклассников, Родительского комитета, а также представительных органов работников (при их наличии).

6.19. В целях разрешения индивидуальных трудовых споров работников образовательного учреждения по вопросам применения законов, иных нормативно-правовых актов, коллективного договора, соглашения по охране труда, условий трудового

договора, законности наложения дисциплинарного взыскания создается комиссия по трудовым спорам.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссиями по трудовым спорам и их исполнения определяется общим собранием трудового коллектива, устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Педагогического совета, а также представительных органов работников (при их наличии).

6.20. Общее собрание трудового коллектива (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением. Основные задачи общего собрания: коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива образовательного учреждения, реализация права работников на участие в управлении, а также развитие и совершенствование образовательной деятельности учреждения.

В состав общего собрания входят все работники образовательного учреждения.

Председатель и секретарь избираются открытым голосованием из числа членов общего собрания сроком на один календарный год. Срок полномочий Общего собрания – без ограничения срока действия.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 2) рассмотрение проекта программы развития образовательного учреждения, внесение в нее изменений и дополнений;
- 3) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, предусмотренных настоящим Уставом;
- 4) избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в состав иных коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с настоящим Уставом
- 5) создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по различным вопросам деятельности Учреждения и установление их полномочий;
- 6) заслушивание отчетов, информационных сообщений директора Учреждения, его заместителей, органов управления Учреждения, работников;
- 7) внесение предложений директору образовательного учреждения о награждении работников различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

Общее собрание созывается директором образовательного учреждения либо советом трудового коллектива. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствуют 50% и более от числа работников образовательного учреждения. Решение общего собрания трудового коллектива образовательного учреждения принимается простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании (50% и более). Каждый член Общего собрания обладает одним голосом. Передача права голоса членом Общего собрания иному лицу, в том числе другому члену Общего собрания, не допускается. Каждый работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

Общее собрание не может выступать от имени образовательного учреждения без соответствующей доверенности.

6.21. Педагогический совет образовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

К компетенции Педагогического совета относятся вопросы, касающиеся организации образовательного учреждения:

- 1) внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности, включая предложения по перспективе (стратегии) развития и планирования работы образовательного учреждения;

- 2) внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- 3) принятие программы развития образовательного учреждения;
- 4) определение форм, периодичности, порядка проведения и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 5) согласование разработанных образовательных программ;
- 6) рассмотрение выбора учебников, учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 7) рассмотрение материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- 8) рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- 9) организация совершенствования методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- 11) представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- 12) решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- 13) принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- 14) принятие решения о выдаче обучающимся документов об образовании, о награждении за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- 15) принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом образовательного учреждения;
- 16) внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 17) принимает решение по другим вопросам образовательной деятельности образовательного учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора;
- 18) имеет иные полномочия, предусмотренные Положением о педагогическом совете.

В состав Педагогического совета входят: директор образовательного учреждения, его заместители, все педагогические работники. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один год. На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными при наличии на заседании не менее двух третей его членов, за решение должны проголосовать более половины присутствующих (50%+1 голос). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Педагогический совет не может выступать от имени образовательного учреждения без соответствующей доверенности. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в течение учебной четверти. Решения Педагогического совета реализуются на основании приказов по образовательному учреждению.

6.22. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, осуществляющим в соответствии с Уставом решение

отдельных вопросов по управлению функционированием и развитием образовательного учреждения.

6.23. Наблюдательный совет создается в составе девяти членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- 1) представители учредителя и собственника имущества – 3 человека;
- 2) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере социально-экономической деятельности, культуры, образования – 3 человека;
- 3) представители работников образовательного учреждения – 3 человека, избираемые для работы в данном органе на общем собрании трудового коллектива.

Состав Наблюдательного совета образовательного учреждения утверждается приказом Учредителя. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется Учредителем с учетом представления образовательного учреждения.

6.24. Срок полномочий Наблюдательного совета - пять лет.

Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Директор образовательного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.25. Компетенция Наблюдательного совета - рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора образовательного учреждения о внесении изменений в Устав образовательного учреждения;
- 2) предложений Учредителя или директора образовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов образовательного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или директора образовательного учреждения о реорганизации образовательного учреждения или его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или директора образовательного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора образовательного учреждения об участии образовательного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- 7) по представлению директора образовательного учреждения проектов отчетов о деятельности образовательного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- 8) предложений директора образовательного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством образовательное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений директора образовательного учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора образовательного учреждения о совершении сделок в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений директора образовательного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых образовательное учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности образовательного учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 6.23. Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.23. Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.23. Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор образовательного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.23. Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора образовательного учреждения.

6.26. Решения Наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета. В случае проведения заочного голосования решения принимаются простым большинством голосов принявших участие в голосовании членов Наблюдательного совета, чьи опросные листы признаны действительными.

При равенстве числа голосов голос председателя на заседании Наблюдательного совета является решающим. В случае, если при равенстве числа голосов председатель на заседании Наблюдательного совета от голосования воздержался, решение считается не принятым.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов образовательного учреждения.

Наблюдательный совет не может выступать от имени образовательного учреждения.

Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Наблюдательного совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Наблюдательном совете.

6.27. Совет родителей и Совет старшеклассников – представительные органы самоуправления, которые представляют интересы обучающихся и родителей в образовательном учреждении. Их мнение образовательное учреждение учитывает, когда принимает управленческие решения и локальные акты, затрагивающие права, обязанности и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

Мнение Совета родителей и Совета старшеклассников образовательное учреждение учитывает при:

- 1) принятии решения по управлению образовательным учреждением;
- 2) утверждении локальных актов, которые затрагивают права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 3) выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося;
- 4) определении порядка создания организации работы принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Совет родителей и Совет старшеклассников самостоятельно организуют свою работу.

Директор образовательного учреждения или иные коллегиальные органы образовательного учреждения не утверждают и не согласовывают решения Совета родителей и Совета старшеклассников.

6.28. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Деятельность Совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, настоящий Устав, Положение о Совете родителей.

Совет родителей образовательного учреждения избирается сроком на один год на общешкольном родительском собрании родителей простым большинством голосов в начале нового учебного года. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь.

Количество членов Совета родителей определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждого класса. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель администрации образовательного учреждения.

Совет родителей правомочен принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

6.29. Компетенция Совета родителей.

Совет родителей по своему усмотрению может:

- 1) участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- 2) участвовать в организации наставничества над обучающимися, семьями обучающихся;
- 3) оказывать помощь в привлечении родителей к непосредственному участию в организации внеурочной деятельности обучающихся;
- 4) осуществлять содействие в организации профориентации обучающихся;
- 5) согласовывать с администрацией образовательного учреждения и участвовать в организации и проведении мероприятий профессионального общения педагогов, независимой оценочной деятельности, обмена опытом обучения и воспитания детей;
- 6) оказывать содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- 7) участвовать в общественном контроле организации горячего питания обучающихся;
- 8) осуществлять иную предусмотренную Положением о Совете родителей деятельность.

Совет родителей имеет право:

- 1) вносить предложения руководству образовательного учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - 2) участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательного учреждения.
 - 3) выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.
- Совет родителей не может выступать от имени образовательного учреждения.

6.30. Совет старшеклассников – представительный орган управления образовательным учреждением, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Деятельность Совета старшеклассников регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, настоящий Устав, Положение о Совете старшеклассников.

Состав Совета старшеклассников формируется из представителей обучающихся, достигших возраста 14 лет, имеющих интерес и склонность к организации общешкольных дел, стремление к созданию в образовательном учреждении условий для развития способностей и самореализации каждого ученика.

Формирование состава Совета старшеклассников осуществляется на основе равного и прямого избирательного права при тайном голосовании обучающихся 5-11 классов. От каждого класса среди обучающихся 8-11 классов выбирается один представитель.

Срок полномочий Совета старшеклассников - один учебный год. Членство в Совете старшеклассников является добровольным.

Из своего состава Совет старшекласников избирает председателя, который направляет и организует работу Совета старшекласников. С правом решающего голоса в состав Совета старшекласников обязательно входит представитель администрации образовательного учреждения. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета старшекласников могут входить педагогические работники образовательного учреждения.

6.31. Компетенция Совета старшекласников.

1) участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательного учреждения;

2) подготовка и внесение предложений руководству образовательного учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;

3) участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеурочной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета старшекласников и общественной жизни образовательного учреждения;

4) оказание содействия руководству образовательного учреждения в организации наставничества, в подготовке и проведении общественно-полезных и коллективных творческих дел и общешкольных мероприятий;

5) рассмотрение и обсуждение иных вопросов, предусмотренных Положением о Совете Старшекласников.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

7.2. Права и обязанности обучающихся образовательного учреждения.

7.2.1. Обучающимся образовательного учреждения предоставляются академические права на:

1) выбор образовательного учреждения, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательным учреждением (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательном учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других образовательных учреждениях учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- 6) зачет образовательным учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных учреждениях;
- 7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 10) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 11) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- 12) участие в управлении образовательным учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении;
- 14) обжалование актов образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательного учреждения;
- 16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта образовательного учреждения;
- 17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 19) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 20) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.2.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательном учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке установленном локальными нормативными актами образовательного учреждения.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.2.3. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план или индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу образовательного учреждения;

6) иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящими пунктами, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

7.2.4. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.2.5. За неисполнение или нарушение Устава образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из образовательного учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательное учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета старшеклассников, Родительского комитета.

7.2.6. По решению образовательного учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательного учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

7.2.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

7.2.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера

дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.2.9. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования – Отдел образования Волчанского городского округа.

7.2.10. Муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования – Отдел образования Волчанского городского округа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательного учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.2.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.2.12. Порядок применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

7.2.13. Обучающимся образовательного учреждения запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2) использовать любые средства и вещества, приводящие к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;
- 3) применять физическое и (или) психическое насилие в отношении обучающихся, работниками образовательного учреждения и производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами; родители (законные представители) обязаны заложить основы физического, нравственного интеллектуального развития личности ребенка.

Образовательное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

7.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательным учреждением;
- 2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье; ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном учреждении;

3) знакомиться с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также так же с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении образовательным учреждением в форме, определяемой Уставом образовательного учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.3.3. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления образовательным учреждением обращения о применении к работникам образовательного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимся и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательного учреждения;

4) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, договором об образовании (при его наличии);

5) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными Федеральными законами, родители (законные представители)

несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.4. Педагогические работники образовательного учреждения.

7.4.1 Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательного учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в образовательном учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом образовательного учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

7.4.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

5) право на досрочное назначение пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Педагогическим работникам образовательного учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, а именно выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации.

Размер и порядок выплаты такой компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

7.4.3. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования, формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

7.4.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 7.21. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.4.5. Педагогические работники не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся образовательного учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них; разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности их отношения к религии в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических национальных религиозных и культурных традициях народов; побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.5. Иные работники образовательного учреждения.

7.5.1. В образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности административно-управленческих, инженерно-технических, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятия данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.5.2. Иные работники образовательного учреждения имеют право на:

- 1) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации, безопасности труда и Коллективным договором;
- 2) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 4) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными способами;
- 6) участие в управлении образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 7) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- 8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Свердловской области и трудовым договором.

7.5.3. Иные работники образовательного учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать трудовую дисциплину;
- 2) соблюдать требования, установленные локальными нормативными актами образовательного учреждения;
- 3) использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;
- 4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению образовательного учреждения;

6) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиеническое обучение;

7) выполнять требования санитарно-гигиенических правил и нормативов, правила по охране труда и пожарной безопасности;

8) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты образовательного учреждения, должностные инструкции и трудовые договоры.

7.6. К педагогической и трудовой деятельности в образовательное учреждение не допускаются:

1) лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 5) пункта 7.27. настоящего Устава;

3) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.6.1. Лица из числа указанных в пункте 2) пункта 7.6. настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.7. Права и обязанности организаций, осуществляющих образовательную деятельность при сетевой форме реализации образовательной программы.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, обеспечивающие возможность освоения обучающимися отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, при сетевой форме реализации образовательной программы реализуют свои права и выполняют обязательства в соответствии с порядком,

утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и заключенным с образовательным учреждением договором.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.

8.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором образовательного учреждения, принимаются Педагогическим советом, Наблюдательным советом, Общим собранием трудового коллектива в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим Уставом.

8.4. Решение Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета и Наблюдательного совета о принятии (согласовании) локальных нормативных актов образовательного учреждения оформляются соответствующими протоколами заседаний.

8.5. Принятые (согласованные) Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом и Наблюдательным советом локальные нормативные акты образовательного учреждения, а также локальные нормативные акты образовательного учреждения, принятие которых входит в компетенцию директора образовательного учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора образовательного учреждения.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнение Совета старшеклассников, Родительского комитета, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.6.1. Педагогический совет, Наблюдательный совет и директор образовательного учреждения до принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляют проект данного акта в Совет старшеклассников, Совет родителей.

8.6.2. Совет старшеклассников, Совет родителей не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта, затрагивающего интересы обучающихся, направляют директору образовательного учреждения мотивированное мнение по указанному проекту в письменной форме.

8.6.3. В случае, если Совет старшеклассников, Совет родителей выразили согласие с проектом локального нормативного акта либо мотивированное мнение не поступило директору образовательного учреждения в указанный срок, директор образовательного учреждения принимает решение о принятии (утверждении) локального нормативного акта.

8.7. В случае, если в мотивированном мнении Совета старшеклассников, Совета родителей содержится несогласие с проектом локального нормативного акта и (или)

предложения по его совершенствованию, директор образовательного учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный совет вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести соответствующие изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять (утвердить) локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

9.1. Изменения в Устав образовательного учреждения иницируются учредителем или директором образовательного учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются учредителем, в порядке, установленном настоящим Уставом и регистрируются в установленном законодательством порядке.

9.2. Изменения в Устав образовательного учреждения становятся действительными с момента их регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Решение о реорганизации, изменении типа либо о ликвидации образовательного учреждения принимается учредителем в установленном порядке.

Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

10.2. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

10.3. По решению учредителя изменение типа образовательного учреждения в устанавливаемом учредителем порядке может быть создано бюджетное или казенное учреждение.

10.4. Образовательное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.4.1. Требования кредиторов образовательного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

10.4.2. Имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации Волчанского городского округа.

10.5. При ликвидации и реорганизации образовательного учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя

ответственность за перевод обучающихся по согласованию с их родителями (законными представителями) в другие общеобразовательные учреждения.

10.6. При прекращении деятельности образовательного учреждения все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения (документы по личному составу, приказы, личные дела, карточки учета и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств образовательного учреждения в соответствии с архивным законодательством.

10.7. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления образовательного учреждения обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлениям их родителей (законных представителей), по заявлениям совершеннолетних обучающихся, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

11.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую образовательным учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Локальные нормативные акты принимаются с учетом мотивированного мнения коллегиальных органов управления в соответствии с их компетенцией и утверждаются директором образовательного учреждения.

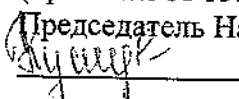
Процедура учета мнения коллегиальных органов управления, в частности, порядок и сроки направления проектов локальных нормативных актов, а также получения мотивированных мнений, регламентирована положениями о соответствующих коллегиальных органах.

11.3. Издаются локальные нормативные следующих видов: положения, порядки, договоры, соглашения, правила, инструкции, приказы, распоряжения, программы, планы, проекты, графики, расписания, циклограммы.

11.4. Локальные акты не могут противоречить Уставу образовательного учреждения и действующему законодательству.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным действующим законодательством, не применяются и подлежат отмене.

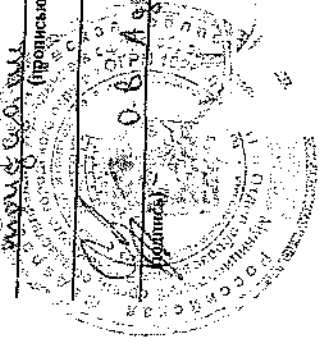
Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
Наблюдательным советом МАОУ СОШ № 26
(протокол от 15.02.2022 г. № 1)

Председатель Наблюдательного совета
 Л.Н. Бушуева

Прошито и пронумеровано 38 листов

М. С. СОКОЛ
(подпись)

О. В. А. [Signature]



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Балуева Татьяна Викторовна

Действителен с 27.10.2021 по 27.10.2022