

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №26**

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МАОУ СОШ №26
Протокол №1
от 28.08.2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №26
И.Н.Гетте
приказ №101-д от 28.08.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МАОУ СОШ № 26.

1.2. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор Школы (председатель), его заместители, учителя, заведующий библиотекой, социальный педагог. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Заседания Педагогического совета созываются не реже 1 раза в течение учебной четверти.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, других нормативно-правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие государственной аккредитации данного Учреждения.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает, вносит предложения и рекомендует к утверждению стратегические документы школы: концепцию развития Учреждения, образовательные программы, программы развития, планы работы учреждения, методических объединений;
- принимает локальные акты;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения

Педагогический совет принимает решение:

- о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников;
- о переводе обучающихся в следующий класс;
- о выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» и Уставом МАОУ СОШ №26;
- по другим вопросам образовательной деятельности школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора.

3. Права и ответственность педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения (рабочие группы) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать, принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться учащиеся, неоднократно нарушающие Устав школы и дезорганизующие учебный процесс, а также их родители (законные представители);
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1.Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

4.2.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3.Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4.Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными при наличии на заседании не менее двух третей его членов и за решение проголосовало более половины присутствующих (50% + 1

голос). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5.Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6.Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно–распорядительную деятельность директора школы.

5. Документация педагогического совета

5.1.Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2.Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4.Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5.Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.