

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МАОУ СОШ №26
Протокол №8 от 31.03.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Настоящее Положение о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 26 (далее – Школа), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 02.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458, с изменениями от 04.03.2025 № 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.03.2025 N 81553);
- Постановлением главы Волчанского городского округа от 21.03.2023 г. № 127 "О закреплении территорий Волчанского городского округа за муниципальными автономными общеобразовательными учреждениями и муниципальными дошкольными учреждениями";
- Административным регламентом предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (утвержден приказом МОУО-Отдел образования Волчанского ГО от 18.08.2014 года №1432-д) с изменениями от 21.03.2025 года;
- Уставом Школы.

3. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

4. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5. Положение обеспечивает прием граждан в Школу, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория).

6. Для закрепленных лиц местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

7. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Закона об образовании, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Закона об образовании.

В случае отсутствия мест в Школе свободных мест родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка либо поступающий на обучение совершеннолетний гражданин обращаются непосредственно в Управление образования Волчанского муниципального округа для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию.

8. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу следующим категориям детей по месту жительства независимо от формы собственности:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей, в том числе по № 226 – ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ;
- детям сотрудников таможенных органов РФ;
- детям сотрудников Государственной противопожарной службы.

9. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение в школу по образовательным программам начального общего образования, если в ней уже обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Свердловской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, если в ней уже обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

10. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей МОУО- Управления образования Волчанского муниципального округа вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

11. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

12. Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний. Организация индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Свердловской области.

13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого–медико–педагогической комиссии.

15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

16. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированных с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

17. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, со сведениями о регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

18. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, со сведениями о регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ)».

19. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и информационном стенде:

1) распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Волчанского муниципального округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента издания;

2) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

3) информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

4) образец заявления о приеме на обучение в Организацию;

5) справочную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, адреса электронной почты Организации, (уполномоченного органа муниципальной власти).»

20. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов.

21. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

22. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

23. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, имеющих преимущественное право на первоочередное предоставление места в Школе, а также проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

24. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, не проживающих на закрепленной территории, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

25. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению (**Приложение №1**) родителя (законного представителя) ребенка.

26. Заявление о приеме на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, подают одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

- лично в школу.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема иностранных граждан или лиц без гражданства на обучение подаются одним из следующих способов в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ (при наличии технической возможности);

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

После представления документов, для приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства в течение 5 рабочих дней Школа проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 29 настоящего Положения, Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школой направляется по

адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

27. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, адреса электронной почты (при наличии);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка со сведениями о регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации, Уставом МАОУ СОШ № 26, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- согласие родителей (законных представителей) на прохождение тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации предоставляет следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

7) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

8) при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие, значимые для организации обучения документы.»

29. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет(ют):

1) копии документов, подтверждающих родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);

2) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного(ых) представителя(ей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

3) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного(ых) представителя(ей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

4) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного(ых) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

5) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающего, являющийся иностранным гражданином: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

6) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося лицом без гражданства, или поступающего, являющийся лицом без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные или признаваемые

федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

7) копии документов, подтверждающих присвоение родителю(ям)(законному(ым) представителю(ям)) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее — СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

8) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

9) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Подпункты 1-8 пункта 29 настоящего Положения не распространяются на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (должностные лица международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, сотрудники представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностные лица иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также члены семей указанных лиц).

Выше названные иностранные граждане предъявляют: копию свидетельства о рождении ребенка, копию паспорта, справку о регистрации по месту жительства.

Подпункты 2-4 и подпункты 7-9 пункта 29 Положения не распространяются на граждан Республики Беларусь. Они представляют копии документов, подтверждающих родство заявителя(ей) либо законность представления прав ребенка и копии документов, удостоверяющих личность ребенка.»

30. Школа не вправе требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 28 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ Школа не вправе требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 28 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

31. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональной государственной информационной системе Свердловской области (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (**Приложение №2**), заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащих индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

32. Данные о приеме ребенка в Школу заносятся в автоматизированную информационную систему (далее - АИС) «Е-услуги. Образование» согласно Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

33. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей на основании части 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

34. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

35. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

36. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме школа руководствуется следующими правилами:

- прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 26 настоящего Порядка, а также указание изучаемого иностранного языка.

- приём обучающихся на уровень основного общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

- при приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представитель) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

- заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия в МАОУ СОШ № 26 свободных мест.

37. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (за исключением обучающихся представленных в пункте 21).

38. На уровень среднего общего образования принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, при условии наличия мест для обучения в Школе.

39. Прием документов производится с июня текущего года, в течение всего учебного года.

40. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией МАОУ СОШ №26, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

41. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ СОШ № 26, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

42. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

Приложение № 1

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ №.....

к Положению о правилах приема
граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего,
основного общего и среднего
общего образования
в МАОУ СОШ № 26

Директору _____
(наименование организации)

от _____
(ФИО заявителя)

адрес регистрации: _____

адрес проживания: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя)

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)
контактный телефон: _____

электронная почта: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в МАОУ СОШ № 26,
реализующую программы общего образования
на территории Волчанского муниципального округа**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или
паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

в _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 26

(адрес проживания)

(контактный телефон) (электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Заполняется родителем (законным представителем) ребенка, являющегося иностранным гражданином/лицом без гражданства либо поступающим, являющегося иностранным гражданином/лицом без гражданства:

копии документов, подтверждающих изучение русского языка: _____

☐ представлена

☐ не представлена

с прохождением тестирования на знание русского языка _____

мной / моим ребенком

согласие _____

предоставляю / не предоставляю

Решение прошу направить:

☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;

☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

☐ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____

Подпись _____

Приложение № 2

к Положению о правилах приема
граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего,
основного общего и среднего
общего образования
в МАОУ СОШ № 26

Расписка-уведомление о приеме заявления

Заявление и документы гр.

(ФИО) _____

в отношении ребенка (ФИО) _____

приняты « _____ » _____ 20 _____ года и зарегистрированы за № _____

Приняты приложения к заявлению:

копия свидетельства о рождении ребенка _____

копия паспорта заявителя _____

справка с места жительства _____

По желанию родителей дополнительно приняты следующие документы:

Не предоставленные документы необходимо направить в ОУ

до _____

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить по тел. 5-95-49

Дата приема заявления: « _____ » _____ 20 _____ г.

(ФИО должностного лица, принявшего заявление)

(подпись должностного лица,
принявшего заявление)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336388988

Владелец Иванова Наталья Александровна

Действителен с 08.04.2024 по 08.04.2025