



**СОГЛАСОВАНО**  
Начальник МОУО – Отдел образования  
Волчанского городского округа  
О.В. Адельфинская



**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор МАОУ СОШ № 26  
И.Н. Гетте

**Комплексный план мероприятий по реализации программы  
«Повышение качества образования в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №26  
на 2018-2020 годы»**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>1. Организационно-содержательное обеспечение</b>				
1.1.	Формирование из числа сотрудников школы, рабочей группы по разработке и реализации плана мероприятий по повышению качества общего образования в МАОУ СОШ №26	сентябрь 2018	Гетте И.Н. - директор	Проекты школы, позволяющие в ходе их реализации обеспечить повышение качества образования
1.2.	Создание экспертного совета из числа руководителей ШМО с целью организации мониторинга образовательных результатов обучающихся	сентябрь 2018	Блинова О.В.- заместитель директора по УР	Повышение качества преподавания и эффективности образовательного процесса
1.3.	Включение в локальные акты МАОУ МОШ №26, регламентирующих стимулирующие выплаты педагогам показателей, характеризующих: - результативность работы со сложным контингентом; - результативность в индивидуальной работе с обучающимися трудностями в освоении ОП; - результативность в индивидуальной работе с социально неблагополучными семьями; - внедрение эффективных форм организации образовательной деятельности	ноябрь - декабрь 2018	Гетте И.Н. - директор	Повышение мотивации и стимулирование инициативы и ответственности педагогов за реализацию проектов
1.4.	Изучение общественного мнения по вопросам организации образовательной деятельности МАОУ СОШ № 26 и качеству предоставляемых услуг	январь 2019 январь 2020	Гетте И.Н. – директор, Блинова О.В.- заместитель директора по УР,	Учет выявленных потребностей при организации учебного процесса и обеспечении методического

			Самойлова Н.А. – заместитель директора по УВР, Никифоров В.В. – заместитель директора по ВР	сопровождения
1.5.	Проведение заседаний рабочей группы по координации сетевого взаимодействия МАОУ СОШ №26 с УДО и социальными партнерами	ежеквартально	Гетте И.Н. – директор	Принятие решений по корректировке реализации плана мероприятий
1.6	Организация участия членов рабочей группы в вебинарах, видеоконференциях, иных очных и дистанционных мероприятиях профессионального общения по актуальным вопросам развития образования	постоянно	Члены рабочей группы	Повышение профессиональной компетенции участников реализации плана повышения качества образования
1.7	Проведение рабочих совещаний с руководителями ШМО для подведения промежуточных итогов реализации программных мероприятий	Ежеквартально	Блинова О.В. – заместитель директора по УР	Решение общих задач взаимодействия, обмен опытом и предложениями
1.8.	Анализ изменений в деятельности МАОУ СОШ № 26, оценка эффективности управленческой и педагогической деятельности	не реже 1 раза в год	Гетте И.Н. – директор, Блинова О.В.- заместитель директора по УР	Принятие управленческих решений по корректировке проектов.
1.9.	Обеспечение информационной открытости реализации мероприятий плана посредством совещаний при директоре, заседаний ШМО, родительских собраний, публикаций на официальном сайте ОУ	постоянно	Гетте И.Н. – директор, Блинова О.В.- заместитель директора по УР, Самойлова Н.А. – заместитель директора по УВР, Никифоров В.В. – заместитель директора по ВР	Обеспечение открытого информационного пространства для участников образовательных отношений
1.10.	Обсуждение результатов реализации плана повышения качества общего образования на заседаниях ШМО и педагогических советах	август 2019 и 2020	Гетте И.Н. – директор, Блинова О.В.- заместитель директора по УР, Самойлова Н.А. – заместитель директора	Информирование участников образовательных отношений

			по УВР, Никифоров В.В. – заместитель директора по ВР	
1.11.	Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие промежуточную аттестацию обучающихся, в целях дифференциации приоритетов контрольно-оценочной деятельности в переводных, предвыпускных и выпускных классах с учетом преимуществ влияния оценки результатов выполнения различных видов заданий на определение годовой (полугодовой) отметки	по мере готовности	Гетте И.Н. - директор	Обеспечение соответствия оценки по результатам промежуточной аттестации оценке за выполнение индивидуальной письменной работы по стандартизированным КИМ
<b>2. Информационно-методическое обеспечение</b>				
2.1.	Анализ результатов ГИА, ВПР, защиты учебных проектов и разработка методических материалов для повышения продуктивности образовательной деятельности обучающихся	июль-октябрь 2018, 2019 и 2020	Блинова О.В. – заместитель директора по УР, руководители ШМО	Представление учителям для повышения эффективности профессиональной деятельности
2.2.	Разработка и внедрение формата протоколов оценки экзаменационных и стандартизированных диагностических работ на основе демоверсий КИМов по различным учебным предметам	октябрь - декабрь 2018	Блинова О.В. – заместитель директора по УР, руководители ШМО	Оперативность получения статистических данных для анализа образовательных результатов обучающихся
2.3.	Корректировка рабочей документации учителей с учетом методических материалов для повышения продуктивности образовательной деятельности обучающихся	постоянно	Блинова О.В. – заместитель директора по УР	Согласование рабочей документации учителей, , повышение персональной ответственности за результаты обучения и воспитания
2.4.	Участие в профессиональных конкурсах интегрированных форм профессионального общения учителей в целях выявления «лучших практик», обмена опытом работы	март – октябрь 2019 и 2020	Блинова О.В. – заместитель директора по УР	Повышение профессионального потенциала учителей и педагогов дополнительного образования
2.5.	Участие в практико-ориентированных (обучающих) семинарах по темам «Формирование, диагностика и мониторинг развития УУД», «Формирующая оценка в диагностике предметных результатов освоения образовательной программы», «Модель обеспечения	2019-2020	Гетте И.Н. – директор, Блинова О.В.- заместитель директора по УР, Самойлова Н.А. –	Повышение профессиональной педагогической активности, обмен опытом работы

	<p>обобщенной оценки и мониторинга личностных результатов освоения образовательных программ», «Организация и оценка проектной деятельности обучающихся на уровне основного общего образования», «Промежуточная аттестация и мониторинг результатов в рамках внеурочной деятельности», «Организация формирования интерактивного электронного контента по учебным предметам и доступа к электронным учебным материалам и образовательным Интернет-ресурсам»</p>		<p>заместитель директора по УВР, Никифоров В.В. – заместитель директора по ВР</p>	
2.6.	<p>Организация деятельности по корректировке организационно-содержательных моделей промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности, итоговой оценки по предметам, не выносимым на ГИА и оценки проектной деятельности обучающихся</p>	2018-2020	<p>Блинова О.В – заместитель директора по УР</p>	<p>Повышение качества преподавания и эффективности образовательного процесса</p>
2.7.	<p>Обсуждение на заседаниях рабочей группы, педагогических советах проблем организации и результатов промежуточной аттестации обучающихся в связи с внесением изменений в соответствующие локальные акты для обеспечения дифференциации приоритетов контрольно-оценочной деятельности в переводных, предвыпускных и выпускных классах</p>	2018-2020	<p>Гетге И.Н. - директор</p>	<p>Предупреждение возможных проблем в связи с изменениями в организации промежуточной аттестации обучающихся</p>
2.8.	<p>Формирование открытого банка контрольно-оценочных материалов по учебным предметам и сведений об учебных дефицитах обучающихся 2-11 классов по результатам диагностических работ на основе стандартизированных КИМов</p>	2018-2020	<p>Блинова О.В.- заместитель директора по УР, Самойлова Н.А. – заместитель директора по УВР</p>	<p>Профилактика затруднений обучающихся в освоении образовательной программы</p>
2.9.	<p>Организация персонализированного мониторинга освоения значимых для прохождения ГИА дидактических единиц учебного материала учениками, выбравшими факультативные и элективные курсы по соответствующим учебным предметам, начиная с 8-го и 10-го класса соответственно</p>	2018-2020	<p>Блинова О.В.- заместитель директора</p>	<p>Дифференциация тактики подготовки к ГИА</p>

2.10.	Проведение в параллелях 2-7-х классов диагностических комплексных работ по модели ВПР, в параллелях 8-9-х классов – по модели демоверсии КИМов ОГЭ, в параллелях 10-11-х классов – по модели демоверсии КИМов ЕГЭ	2018-2020	Блинова О.В.- заместитель директора	Профилактика затруднений обучающихся в освоении образовательной программы
2.11.	Организация и проведение мероприятий для обучающихся с трудностями в освоении образовательной программы, проведение турнира юниоров «Открываем себя вместе», обеспечение подготовки к участию в турнирах и мониторинга динамики образовательных результатов	2018-2020	Блинова О.В.- заместитель директора по УР, Самойлова Н.А. – заместитель директора по УВР, Никифоров В.В. – заместитель директора по ВР	Мотивация обучающихся с трудностями в освоении образовательной программы к повышению активности учебно-познавательной деятельности
2.12.	Ведение электронного мониторинга статистики результатов ДКР, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ и статистики данных по критериям социального благополучия общеобразовательных учреждений	2018-2019	Блинова О.В.- заместитель директора по УР, Самойлова Н.А. – заместитель директора по УВР,	Открытость доступа к сведениям об учебных дефицитах обучающихся
2.13.	Формирование электронной базы данных о педагогических новациях и эффективных практиках педагогической деятельности и системы оперативного распространения эффективных практик, в т.ч. посредством школьного сайта, личных электронных страничек, персональных сайтов педагогических работников	2019-2020	Блинова О.В.- заместитель директора по УР	Открытость сведений о «лучших практиках»
2.15.	Дополнение рабочих программ учебных предметов, курсов (модулей) сведениями об используемых цифровых сервисах, программных средах, электронных тренажерах, видео-уроках, онлайн-курсах, иных интернет-ресурсах	2019-2020	Руководители ШМО	Индивидуализация образовательной деятельности обучающихся, профилактика затруднений в освоении образовательной программы
2.16.	Внедрение программы естественно-научных экспериментов с использованием электронно-цифрового оборудования для организации внеурочной деятельности	2019-2020	Никифоров В.В. – заместитель директора по ВР	Индивидуализация продуктивной

	обучающихся			образовательной деятельности обучающихся
2.17.	Использование электронно-цифровых и интернет-ресурсов образовательных порталов и открытых банков заданий для проведения конкурсных, образовательных и культурно-массовых мероприятий	2018-2020	Гетте И.Н - директор	Повышение продуктивности образовательной деятельности обучающихся
<b>3. Кадровое обеспечение</b>				
3.1.	Корректировка перспективных планов по замещению вакансий в связи с завершением трудовой деятельности руководящих и педагогических работников по достижении пенсионного возраста (иным основаниям) посредством целевого обучения выпускников, переподготовки молодых педагогов	постоянно	Гетте И.Н. - директор	Обеспечение полного укомплектования штата руководящих и педагогических работников
3.2.	Проведение учителями само- и взаимооценки качества реализации ключевых направлений педагогической деятельности (методика, предложенная на курсах повышения квалификации по подготовке к новой системе аттестации)	сентябрь - октябрь 2018	Блинова О.В. – заместитель директора по УР, Самойлова Н.А. – заместитель директора по УВР	Выявление профессиональных дефицитов и планирования профессионального развития
3.3.	Приведения должностных инструкций и трудовых договоров в соответствие с профессиональным стандартом педагога	ежеквартально	Гетте И.Н. - директор	Приведение локальных актов в соответствие трудовому законодательству, профессиональным и образовательным стандартам
3.5.	Участие в стажировках управленческих команд на базе школ, являющихся инновационными площадками ГАУ ДПО «ИРО»	2018-2020	Гетте И.Н. директор	Формирование эффективных управленческих компетенций, обучение эффективным формам повышения профессионального потенциала
3.6.	Корректировка текущего и перспективного планирования повышения квалификации и переподготовки руководящих и педагогических работников по актуальным для реализации программных мероприятий вопросам: - в области содержания ФГОС ОО, педагогики инклюзивного образования и управления введением,	4 квартал 2018	Блинова О.В. – заместитель директора по УР	Повышение профессионального потенциала руководителей и педагогов учреждений общего и дополнительного образования, используя

	реализацией ФГОС СОО и преподавания учебных предметов в условиях реализации ФГОС СОО, - по направлениям развития и мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения ОП, применения эффективных образовательных технологий; - по организации проектной и профориентационной деятельности с обучающимися; - по подготовке к внедрению новой модели аттестации педагогических работников			целевые программы освоение активных методов и форм профессионального развития
3.7.	Создание системы поддержки молодых педагогов: организация наставничества	2018-2020	Гетте И.Н. - директор	Повышение качества преподавания и эффективности образовательного процесса
3.8.	Формирование направления профориентационной работы среди старшеклассников по выявлению и поддержке развития интересов и склонностей к педагогической деятельности	2019-2020	Никифоров В.В. – заместитель директора по ВР	Выявление претендентов для заключения договоров на целевое обучение в педагогических вузах и колледжах
3.9.	Составление и мониторинг выполнения индивидуальных планов развития педагогических работников на основе эффективных форм повышения профессионального потенциала	2019-2020	Блинова О.В. – заместитель директора по УР	Внедрение в практику индивидуальных планов развития педагогических работников
3.11.	Совершенствование системы морального стимулирования участия педагогических работников в инновационной деятельности, наставничестве, обмене опытом реализации эффективных практик	2019-2020	Гетте И.Н. - директор	Совершенствование системы стимулирования повышения профессионального потенциала
<b>4. Материально-техническое обеспечение</b>				
4.1.	Корректировка планов ресурсного оснащения МАОУ СОШ № 26 с учетом приоритетов обеспечения оперативности информационно-методической поддержки реализуемых образовательных программ и возможности индивидуализации образовательной деятельности обучающихся	2018	Гетте И.Н. - директор	Обеспечение материально-технических условий для индивидуализации образовательной деятельности обучающихся
4.2.	Обеспечение МАОУ СОШ № 26 современным оборудованием, контроль за эффективным	2018-2020	Гетте И.Н. - директор	Повышение качества образовательных услуг

	использованием в образовательной деятельности информационных и интернет-технологий			
4.3.	Корректировка состава и объемов приобретения учебников и учебной литературы для реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО и обновления УМК для реализации ФГОС НОО исходя из приоритетов обеспечения преемственности УМК и целевых ориентиров реализуемых образовательных программ	2019	Гетте И.Н. – директор, Блинова О.В.- заместитель директора по УР	Своевременность обеспечения учебниками реализации образовательных программ
4.4.	Уточнение паспортов учебных кабинетов в части обеспечения оснащения для осуществления проектной, учебно-исследовательской деятельности обучающихся и профориентационной работы	2018-2019	Руководители ШМО	Обеспечение материально-технических условий для продуктивной практической деятельности обучающихся, организации их профильного и профессионального самоопределения
4.5.	Ревизия оборудования мастерских и учебных кабинетов для реализации программ внеурочной деятельности технической, профориентационной направленности компьютерным моделированием, основами программирования и робототехникой	2019-2020	Штенгерт Е.В. – заместитель директора по АХЧ	Обеспечение условий для занятий техническим творчеством, компьютерным моделированием, основами программирования и робототехникой
4.6.	Создание внутренних локальных сетей и техническое обеспечение применения электронных средств связи для организации коммуникации управленческой команды ОУ, методических объединений и рабочих групп, органов коллегиального управления, в т.ч. ученического самоуправления, между собой и другими участниками образовательных отношений	2019-2020	Гетте И.Н. – директор	Обеспечение оперативности и эффективности коммуникации участников образовательных отношений
<b>5. Финансовое обеспечение</b>				
5.1.	Формирование механизма включения в тарификацию педагогических работников нагрузки, связанной с реализацией программ внеурочной деятельности	2019	Гетте И.Н. - директор	Повышение персональной ответственности педагогических работников за реализацию программ внеурочной деятельности
5.2.	Включение в показатели стимулирующих выплат	2019	Гетте И.Н. - директор	Повышение мотивации и



	руководителям ОУ индикаторов, характеризующих результативность реализации мероприятий программы			стимулирование инициативы и ответственности руководителей за реализацию программы
5.3.	Совершенствование системы материального стимулирования участия педагогических работников в инновационной деятельности, наставничестве, обмене опытом реализации эффективных практик	2018-2019	Гетте И.Н. - директор	Совершенствование системы стимулирования повышения профессионального потенциала
5.4.	Включение в число критериев для определения стимулирующих выплат, показателей повышения качества образовательных результатов обучающихся	2019	Гетте И.Н. - директор	Мотивация к повышению качества образовательных результатов обучающимися
5.5.	Осуществление предварительного согласования проектов МАОУ СОШ № 26 с МОУО – Отдел образования Волчанского ГО, для реализации которых планируется приобретение компьютерного и иного электронно-цифрового оборудования и программного обеспечения, осуществление контроль за эффективностью его использования в организации образовательной деятельности обучающихся	2018-2020	Гетте И.Н. - директор	Обеспечение обоснованности расходования бюджетных средств в целях реализации мероприятий программы повышения качества общего образования